Н А Р Е Д Б А
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКИТОВО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.2. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможностите за опазване физическото и психическото му здраве.

Чл.3. Настоящата Наредба за приемане на деца в общинските детски градини на територията на община Ракитово обхваща процесите записване, отписване и преместване на деца от детските градини на територията на община Ракитово.

Чл.4. Записването на децата в детските градини на територията на община Ракитово се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

- близки / роднини
- приемни семейства

Чл.5. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл.6. Записването, отписването и преместването се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование и другите нормативни и поднормативни актове.

Чл.7. Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст. / чл.57, ал.1 от ЗПУО /

Чл.8. По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в ясления група или яслена група към детската градина, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването. / чл.57, ал.2 от ЗПУО /

Чл.9. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование – целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна./ чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО /

Чл.10. В детските градини в гр. Ракитово се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст. /чл.24 от ЗПУО/

Чл.11. Децата може да се преместват от една в друга детска градина през цялата учебна година при наличие на свободни места. / чл.58 от ЗПУО /

Чл.12. При преместване на дете от една в друга детска градина на територията на община Ракитово се извършва промяна във финансирането на база брой преместени деца, единен разходен стандарт и пропорционално на оставащото време на съответната финансова година, като директорът на приемащата детска градина уведомява първостепенния разпоредител с бюджет.

Чл.13. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната детска градина.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ на ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКИТОВО

Чл.14. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

Чл.15. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини. / чл.60, ал.3 от ЗПУО /

Чл.16. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Ракитово подават заявление / Приложение 1 / с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.17. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.18. В детските градини, молбите/заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл.19. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл.20. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- ü попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;
- ü постоянен адрес на родителите /настойниците/;
- ü телефон за връзка;
- ü представят се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение.
- ü /Отменен, Реш.№ 413 от 26.05.2017 г., в сила от 20.06.2017 г./
- ü /Отменен, Реш.№ 413 от 26.05.2017 г., в сила от 20.06.2017 г./

Чл.21. Деца със специални образователни потребности / СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.

Чл.22. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване.

Чл.23. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.24. При записване родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина./Приложение 2/

Чл.25. Ако се установи, че родителят /настойникът/ е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.

Чл.26.Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:.

- здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;
- медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

Чл.27.Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

- От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.
- Директорът на детската градина (или комисия със заповед на директора на детската градина) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина.
- До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл.28. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл.29. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Раздел III от Наредбата за ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКИТОВО

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ на ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКИТОВО

Чл.30. Децата в детските градини на територията на община Ракитово се отписват:

- ü по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;
- ü децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 14 септември в годината на постъпването им в първи клас.

Чл.31. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ на ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКИТОВО

Чл.32. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на Общината.

Чл.33. Директорите на детски градини на територията на община Ракитово могат да извършват преместване на деца между детски градини при подадени писмени заявления на родителя /настойника/. Преместването се отразява от директорите на детски градини при спазване изискванията на ЧЛ.11 от настоящата Наредба.

Чл.34.Преместването на децата се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

Чл.35. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл.36. По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в ясления група или липса на яслена група към детската градина могат да бъдат преместени и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.37. Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение” по образец.

Чл.38. /Отменен, Реш.№ 413 от 26.05.2017 г., в сила от 20.06.2017 г./

Заключителни разпоредби

§1. Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите.

§2. Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Ракитово се приема във връзка с чл. 59, ал.1 от новоприетия Закон за предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр.79 от 13.10.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.)

§3. Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на Община Ракитово е приета с Решение № 192 от 26.07.2016г.г. на Общински съвет Ракитово и влиза в сила от 01.08.2016г.

§4. Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на Община Ракитово е изменена и допълнена с Решение № 413/26.05.2017г. и влиза в сила на 20.06.2017г.

Нина Димова
Председател на ОбС Ракитово

ВХ. № ……. / …… г. Приложение № 1

ДО
ДИРЕКТОРА
НА .....

град/село .....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина
на територията на ОБЩИНА РАКИТОВО – 20 …. г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)			
От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ……..…….. ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	Телефон E-mail (незадължително) .....@	

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село ……			

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

Брой и име на деца в семейството: /с думи/	

IV. ПРЕДИМСТВА Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство	
1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Отбележете предимствата с Х

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием,записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: ..... 20…… г. Подпис: .....

Час: ……

Приел заявлението:

Дата: ..... 20…… г.

Час: ……

…….. ……..
(име, фамилия) (подпис)

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/Трите имена на лицето/

.....
/адрес/

Декларирам, че детето ми .....
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ …….. „ гр./с……
……

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:
.....
/подпис/

дата: ..... 20 ……. г.